

Literaturverwaltung mit Citavi (Stand: März 2022)

INSTALLATION UND CAMPUSLIZENZ

- **aktuelle Citavi-Version** downloaden und installieren über Campuslizenz:

<https://www.citavi.com/de/campuslizenzen>

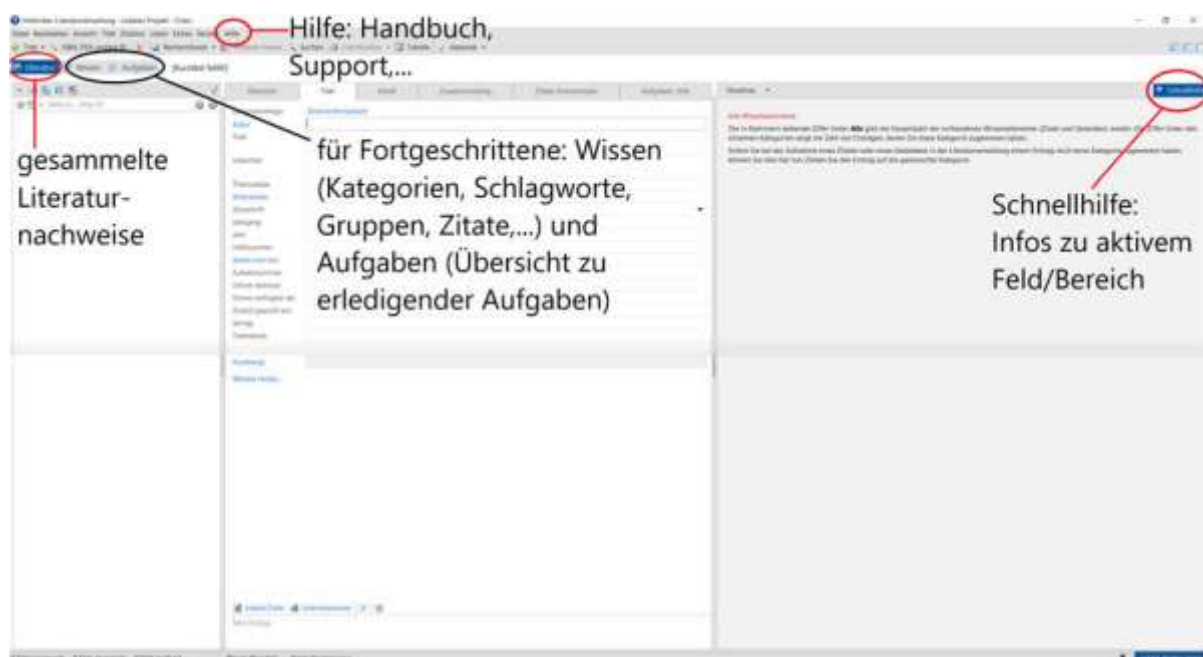
- **Shibboleth-Authentifizierung** mit LoginID und Passwort

WAS UMFASST DIE CAMPUSLIZENZ?

- Installation
 - Lizenz personengebunden
 - ab Windows 8
 - ab Citavi 6 Cloud-Speicherung möglich
- Campuslizenz wird jährlich verlängert

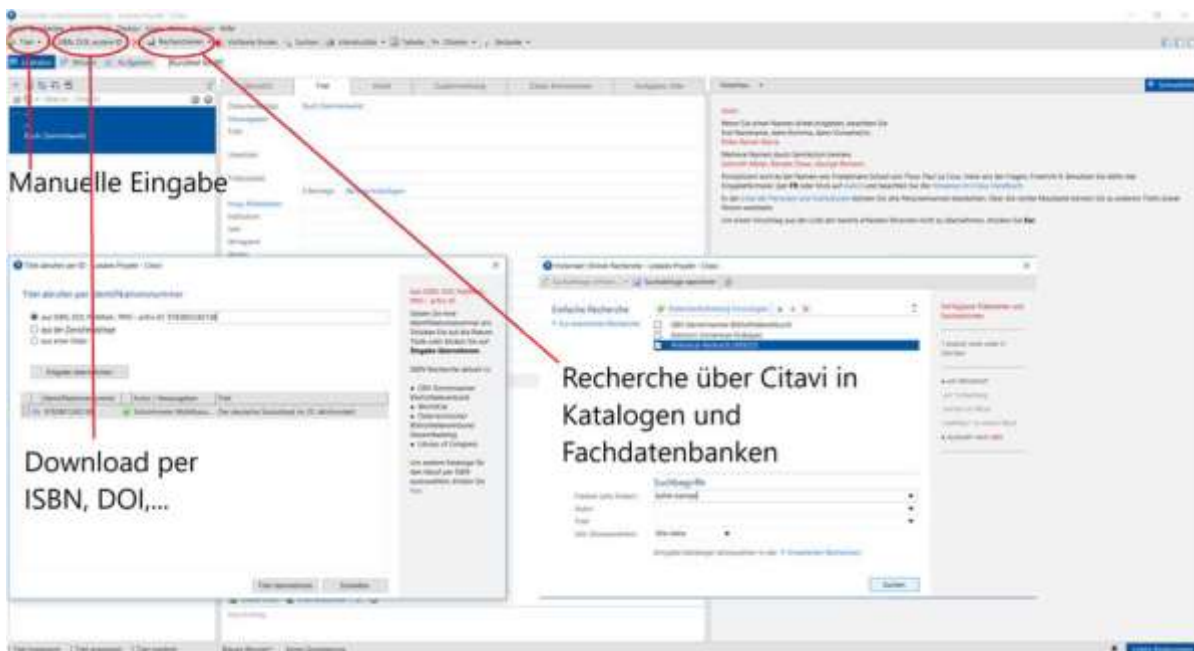
CITAVI STARTEN

- Speicherort wählen (lokal oder Cloudspeicherung)
- für jede wissenschaftliche Arbeit ein eigenes Projekt anlegen



WIE GEBE ICH LITERATURDATEN IN CITAVI EIN?

1. **Manuelle Eingabe** (in den seltensten Fällen nötig und fehleranfällig!)
2. **Download** z. B. via ISBN, DOI oder PubMed-ID
3. **Recherche über Citavi** in ...
 - Katalogen
 - Fachdatenbanken
4. **Literaturdaten importieren** ...
 - direkt aus Katalogen und Fachdatenbanken
 - aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen
 - über Austauschformate (RIS, BibTeX, ENW)
 - aus tabellarischen Daten (Access-, Excel-, Calc-, CSV-Dateien)
 - aus unstrukturierten Literaturlisten
 - PDF-Dateien auswerten und speichern
5. **Citavi-Picker** (Add-on, das direkt mitinstalliert wird) zur Aufnahme von Webseiten und PDF-Dokumenten im Internet für
 - Google Chrome, Internet Explorer, Firefox
 - Adobe Reader / Adobe Acrobat



Tipps:

- ✓ Immer darauf achten, dass der Dokumenttyp und die übernommenen Daten korrekt sind!
- ✓ Über „Listen“ können mehrere Einträge gleichzeitig korrigiert werden.
- ✓ Über den Button „ISBN, DOI, andere ID“ können z. B. auch ISBN **aus der Zwischenablage** ausgelesen werden (Literaturliste, ...)
- ✓ Bei Recherchen in lizenzpflichtigen Datenbanken von außerhalb des Campus ist der VPN-Tunnel notwendig.
- ✓ Meist ist die Suche **direkt in einer Datenbank** sinnvoller, da besser eingegrenzt werden kann, siehe nächster Screenshot.

Literaturdaten aus einer Datenbank importieren am Beispiel Historical Abstracts

1.

2.

3.

4.

Im RIS-Format speichern und in Citavi öffnen.

Gewünschte Titel in Ordner speichern, dort exportieren.

Tipps:

- ✓ PDF-Dateien können über den Citavi Picker übernommen werden: im PDF Klick mit rechter Maustaste – über **Citavi Picker Option** wählen.
- ✓ Achtung: PDF muss in **Adobe** geöffnet werden, im Browser funktioniert es nicht.
- ✓ Im PDF können Absätze markiert und über den Picker als Zitate in Citavi übernommen werden.

Was der Citavi Picker noch kann:

Taschenbuch
 Verlag: Böhlau Wien (1. Januar 1999)
 Sprache: Deutsch
 ISBN-10: 3205990382
 ISBN-13: 978-3205990383

Klick auf Citavi-Logo:
 Titel wird übernommen

Webseiten übernehmen mit dem Citavi Picker:

Webseiten über den Picker in Citavi aufnehmen, Markierungen als Zitate, Abstracts,... übernehmen.

Hier finden Sie die markierten Zitate.

Webseiten können als PDF-Datei gespeichert werden.

WIE HILFT CITAVI BEIM SCHREIBEN EINER WISSENSCHAFTLICHEN ARBEIT?

- **Word-Add-In** (ab Word 2010, wird direkt mitinstalliert)
 - Literaturverweise und Zitate werden direkt eingefügt
 - Verweise erscheinen direkt im gewünschten Zitationsstil
- Publikationsassistent für OpenOffice/LibreOffice und TeX-Editoren (funktioniert nur bei Citavi Version 5)
 - Literaturverweise und Zitate werden als Platzhalter eingefügt
 - Zitationsstil wird bei der Endformatierung gewählt

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Citavi ribbon active. The 'Zitationstil' dropdown is set to 'Blauer Wunder*'. The 'Einfügen' button is highlighted. The Citavi dialog box is open, showing the 'Schnell einfügen' section with options for 'Person (Jahr)' and 'Person (Jahr)'. The 'Weitere Optionen' section includes checkboxes for 'Nur Jahr', 'Nur Person', 'Person (Jahr)', and 'Keine Klammern', along with fields for 'Seiten von - bis:', 'Präfix:', and 'Suffix:'. The 'Format Option' is set to 'Keine' and 'Nachweis-Position' is 'Gemäß Zitationsstil'. The 'OK' button is visible at the bottom of the dialog box.

Hier Projekt und Zitationsstil wählen

Hier Titel mit oder ohne Optionen einfügen

Film und Geschichte - Kühle Wampe oder Wem gehört die Welt?, (Erscheinungsort fehlt) 21.05.2020, 21.05.2020, URL: http://www.geschichte-projekte-nanover.de/filmundgeschichte/WK_Land_Weimarer_Republik/kuhle-wampe.html, abgerufen am 21.05.2020.

*Blauer Wunder

ZITATIONSSTILE

Gruppierung, z. B. Literatur- und Quellenverzeichnis möglich

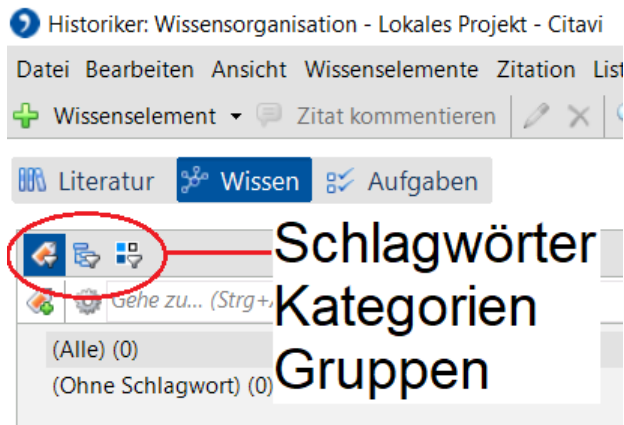
mehrere 1000 Zitationsstile können über den Namen oder verschiedene Kriterien gesucht werden

für Fortgeschrittene: Stile können abgeändert oder komplett neu erstellt werden

Tipps:

- ✓ Manuelle Änderungen in Zitationen und Literaturverzeichnis sind erst sinnvoll, wenn das Word-Dokument nicht mehr über Citavi aktualisiert wird, sonst werden Änderungen wieder überschrieben!
- ✓ Das Citavi-Team erstellt Stile auf Anfrage, wenn diese als Autorenrichtlinie von einer Zeitschrift, einem Verlag oder einer Fachgesellschaft verfasst wurden.

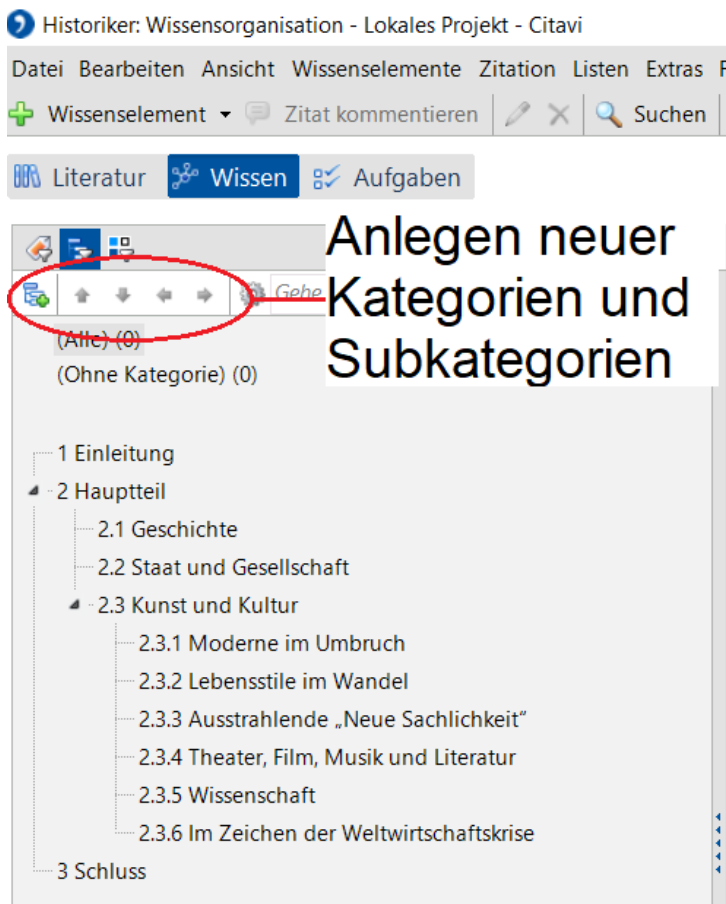
ZUSATZINFO: WIE STRUKTURIERE ICH MEIN LITERATURPROJEKT?



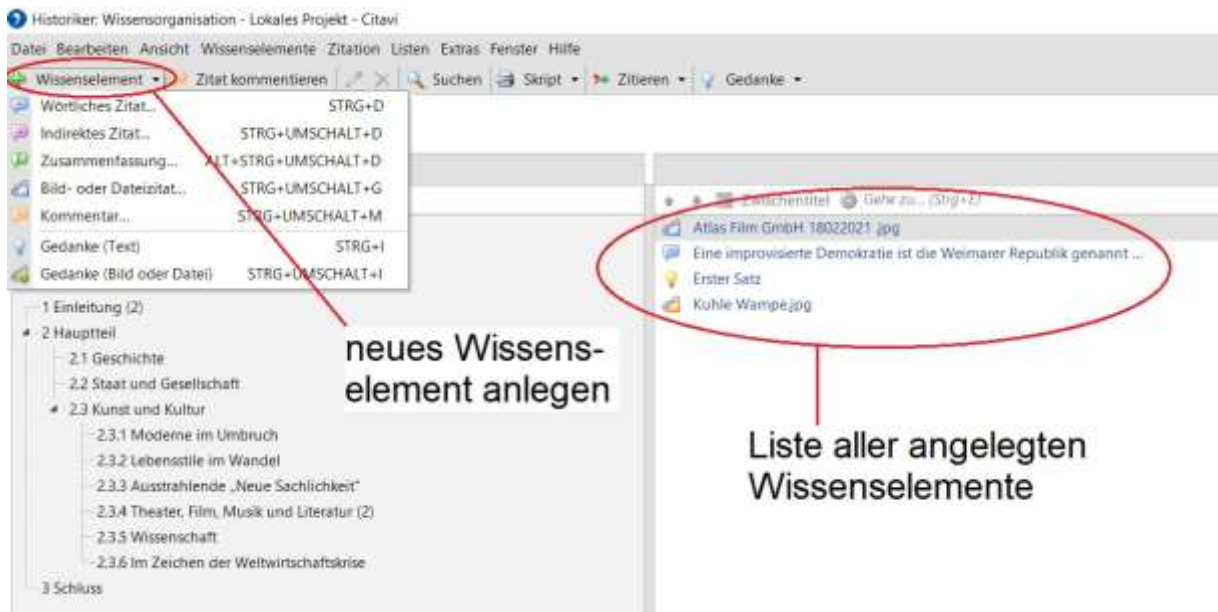
Literaturnachweisen und Wissens-elementen kann man folgendes zuweisen:

- **Schlagwörter** (thematisch sortieren)
- **Kategorien** (Projekt strukturieren, evtl. hier Inhaltsverzeichnis/Gliederung der Arbeit)
- **Gruppen** (z.B. für gruppierte Literaturverzeichnisse)

Beispiel für ein Kategoriensystem



ZUSATZINFO: PROGRAMMTEIL WISSEN



Wissenselemente sind **Zitate**, **Zusammenfassungen** und **Kommentare**, die einem Literaturnachweis zugeordnet werden oder **Gedanken**, die beim Recherchieren festgehalten werden sollen.

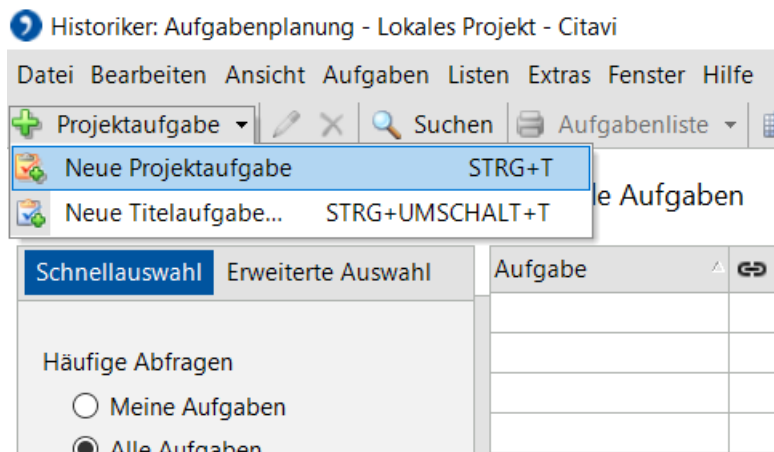
Zitate können

- direkt aus PDFs oder Webseiten übernommen werden
- verschlagwortet werden
- einer Kategorie (also einem Kapitel der Arbeit) zugeordnet werden.

Tipp:

- ✓ Im Programmteil Wissen können Kategorien mit und ohne Wissens-elemente über den Button „Skript“ in einem Textdokument ausgegeben werden.

ZUSATZINFO: PROGRAMMTEIL AUFGABEN



Hier können Projektaufgaben (z.B. „Exposé schreiben“) oder Titelaufgaben (z.B. „Buch entleihen“) mit Fristen der eigenen Person oder in Cloudprojekten auch anderen Personen zugewiesen werden.

INFO-MATERIALIEN & SERVICE

Citavi

- Handbuch: <https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html>
- Support: <https://www.citavi.com/de/support/uebersicht>
- Citavi-Kanal bei youtube: <https://www.youtube.com/user/CitaviTeam>

UB Bochum

- Citavi-Sprechstunde online: donnerstags 14 - 15 Uhr
(bitte über <http://www.ub.rub.de/> unter „Kurse – Aktuell: Online-Kurse“ einen Termin buchen!)
- www.ub.rub.de/informationen/citavi.html
- ub-information@ruhr-uni-bochum.de