

## Literaturverwaltung mit Citavi (Stand: Oktober 2022)

### INSTALLATION UND CAMPUSLIZENZ

- **aktuelle Citavi-Version** downloaden und installieren über Campuslizenz:

<https://www.citavi.com/de/campuslizenzen>

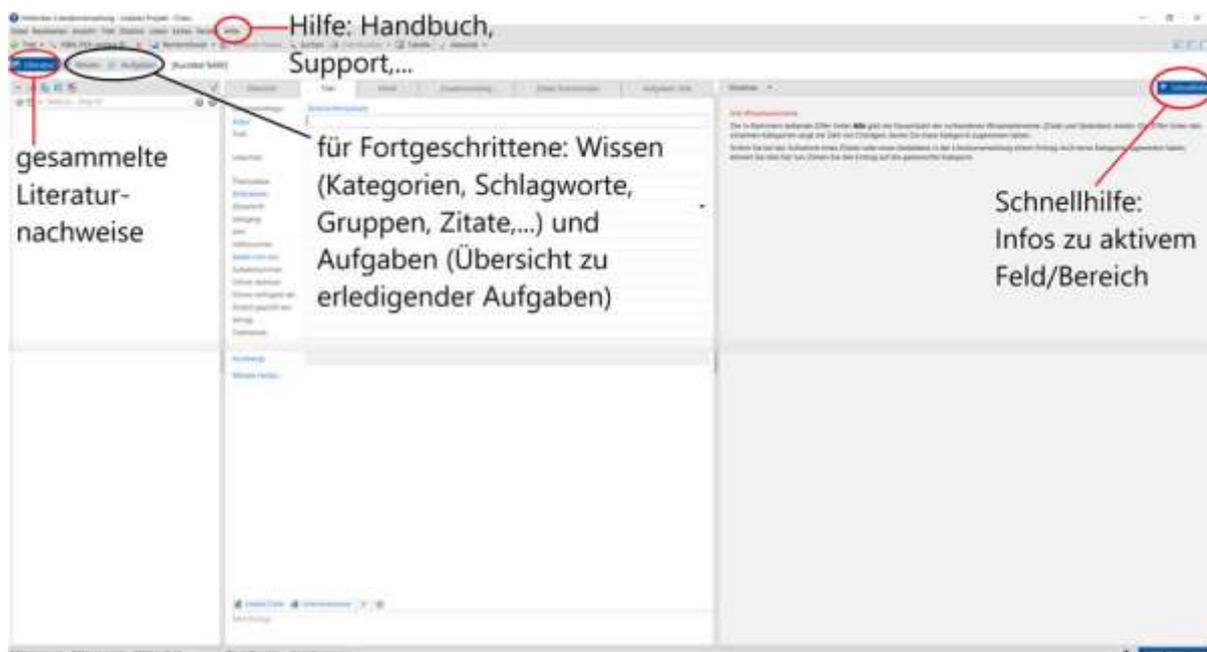
- **Shibboleth-Authentifizierung** mit LoginID und Passwort

### WAS UMFASST DIE CAMPUSLIZENZ?

- Installation
  - Lizenz personengebunden
  - ab Windows 8
  - ab Citavi 6 Cloud-Speicherung möglich
- Campuslizenz wird jährlich verlängert

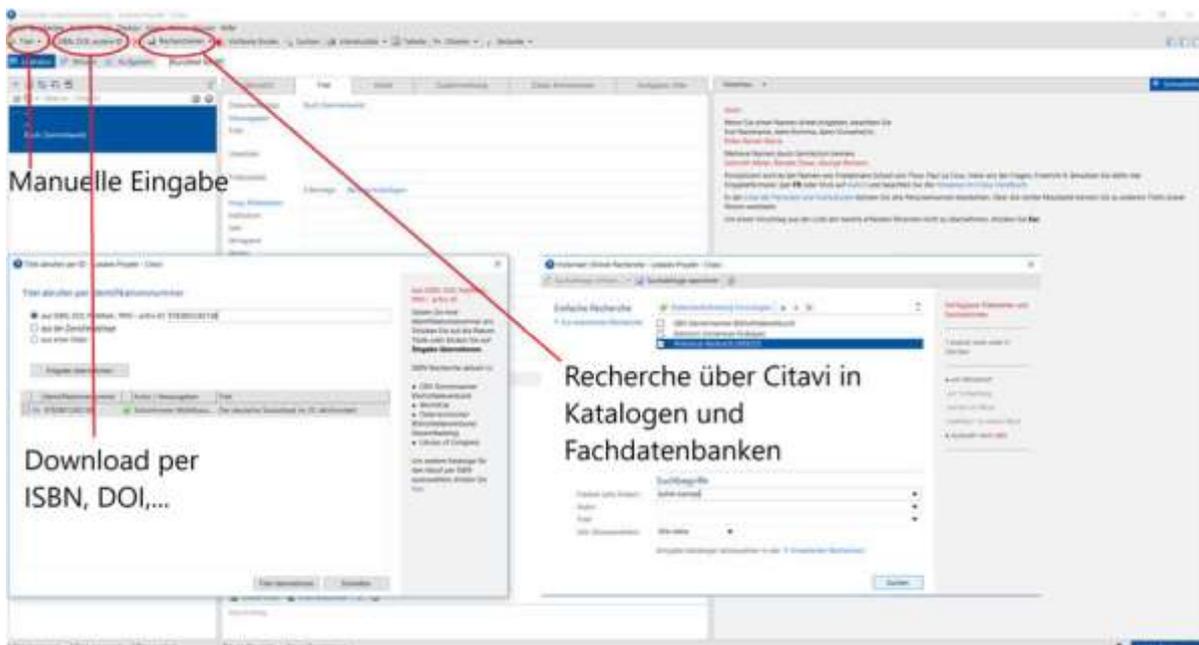
### CITAVI STARTEN

- Speicherort wählen (lokal oder Cloudspeicherung)
- für jede wissenschaftliche Arbeit ein eigenes Projekt anlegen



## WIE GEBE ICH LITERATURDATEN IN CITAVI EIN?

1. **Manuelle Eingabe** (in den seltensten Fällen nötig und fehleranfällig!)
2. **Download** z. B. via ISBN, DOI oder PubMed-ID
3. **Recherche über Citavi** in ...
  - Katalogen
  - Fachdatenbanken
4. **Literaturdaten importieren** ...
  - direkt aus Katalogen und Fachdatenbanken
  - aus anderen Literaturverwaltungsprogrammen
  - über Austauschformate (RIS, BibTeX, ENW)
  - aus tabellarischen Daten (Access-, Excel-, Calc-, CSV-Dateien)
  - aus unstrukturierten Literaturlisten
  - PDF-Dateien auswerten und speichern
5. **Citavi-Picker** (Add-on, das direkt mitinstalliert wird) zur Aufnahme von Webseiten und PDF-Dokumenten im Internet für
  - Google Chrome, Internet Explorer, Firefox
  - Adobe Reader / Adobe Acrobat



## Tipps:

- ✓ Immer darauf achten, dass der Dokumenttyp und die übernommenen Daten korrekt sind!
- ✓ Über „Listen“ können mehrere Einträge gleichzeitig korrigiert werden.
- ✓ Über den Button „ISBN, DOI, andere ID“ können z. B. auch ISBN **aus der Zwischenablage** ausgelesen werden (Literaturliste, ...)
- ✓ Bei Recherchen in lizenzpflichtigen Datenbanken von außerhalb des Campus ist der VPN-Tunnel notwendig.
- ✓ Meist ist die Suche **direkt in einer Datenbank** sinnvoller, da besser eingegrenzt werden kann, siehe nächster Screenshot.

## Literaturdaten aus einer Datenbank importieren am Beispiel Historical Abstracts

1. Suchfeld

2. Gewünschte Titel in Ordner speichern, dort exportieren.

3. Export

4. Save citations to a file formatted as:

- Direct Export in RIS Format (e.g. Citavi)
- Direct Export to EndNote Web
- Clipboard Copy (copy to clipboard)
- Clipboard Copy to XSL Format
- Clipboard Copy to BibTeX Format
- Clipboard Copy to MARC21 Format
- Direct Export to RefWorks
- Direct Export to EasyWeb
- Download CSV

## Tipps:

- ✓ PDF-Dateien können über den Citavi Picker übernommen werden: im PDF Klick mit rechter Maustaste – über **Citavi Picker Option** wählen.
- ✓ Achtung: PDF muss in **Adobe** geöffnet werden, im Browser funktioniert es nicht.
- ✓ Im PDF können Absätze markiert und über den Picker als Zitate in Citavi übernommen werden.

## Was der Citavi Picker noch kann:

Taschenbuch  
 Verlag: Böhlau Wien (1. Januar 1999)  
 Sprache: Deutsch  
 ISBN-10: 3205990382  
 ISBN-13: 978-3205990383

Klick auf Citavi-Logo:  
 Titel wird übernommen

## Webseiten übernehmen mit dem Citavi Picker:

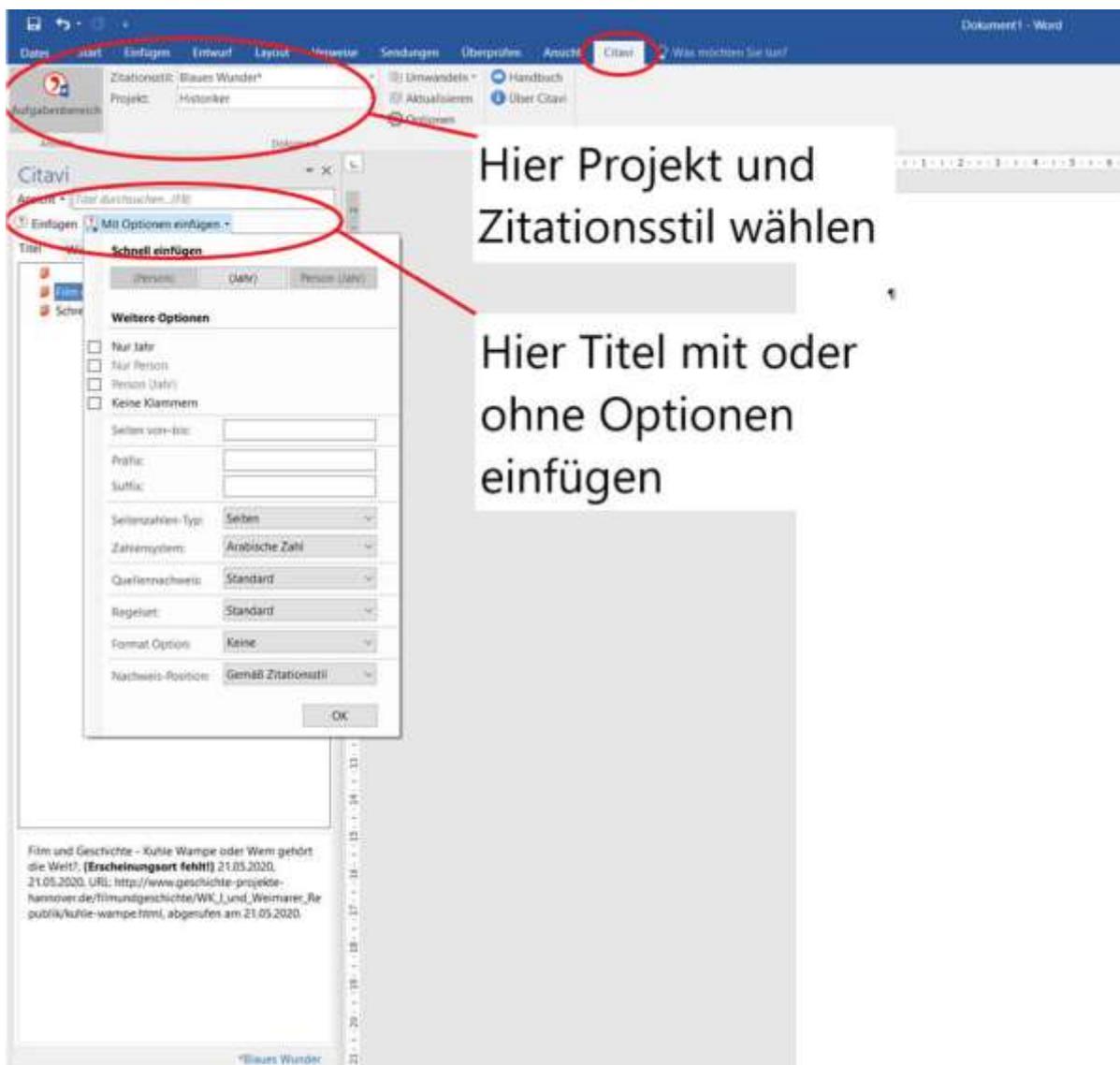
Webseiten über den Picker in Citavi aufnehmen, Markierungen als Zitate, Abstracts,... übernehmen.

Hier finden Sie die markierten Zitate.

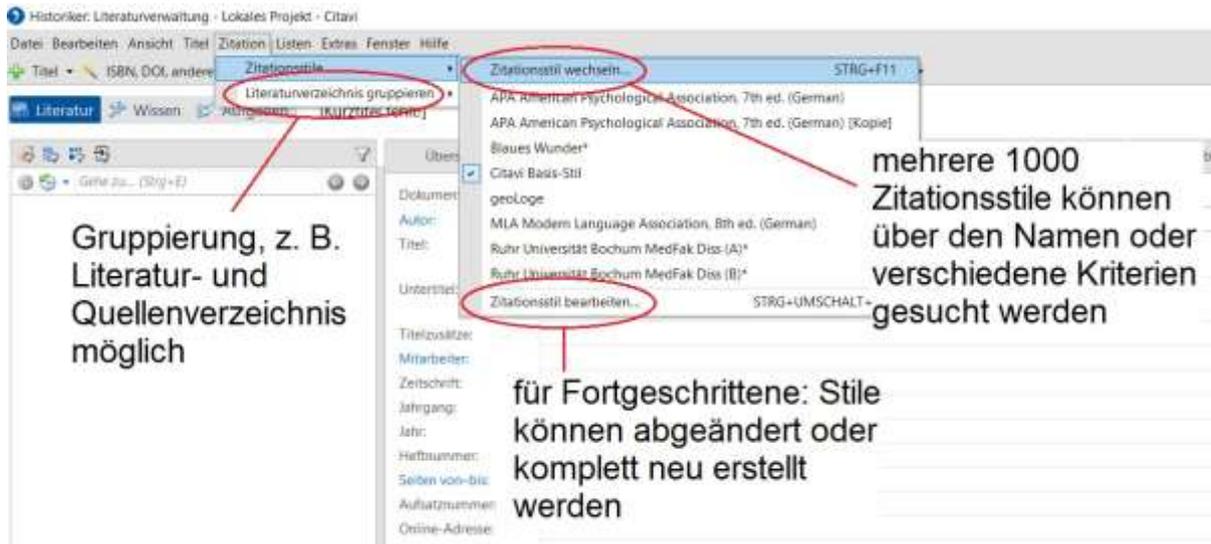
Webseiten können als PDF-Datei gespeichert werden.

## WIE HILFT CITAVI BEIM SCHREIBEN EINER WISSENSCHAFTLICHEN ARBEIT?

- **Word-Add-In** (ab Word 2010, wird direkt mitinstalliert)
  - Literaturverweise und Zitate werden direkt eingefügt
  - Verweise erscheinen direkt im gewünschten Zitationsstil
- Publikationsassistent für OpenOffice/LibreOffice und TeX-Editoren (funktioniert nur bei Citavi Version 5)
  - Literaturverweise und Zitate werden als Platzhalter eingefügt
  - Zitationsstil wird bei der Endformatierung gewählt



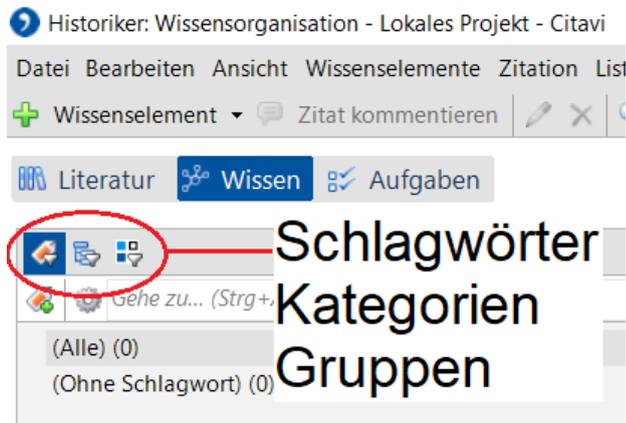
## ZITATIONSSTILE



### Tipps:

- ✓ Manuelle Änderungen in Zitationen und Literaturverzeichnis sind erst sinnvoll, wenn das Word-Dokument nicht mehr über Citavi aktualisiert wird, sonst werden Änderungen wieder überschrieben!
- ✓ Das Citavi-Team erstellt Stile auf Anfrage, wenn diese als Autorenrichtlinie von einer Zeitschrift, einem Verlag oder einer Fachgesellschaft verfasst wurden.

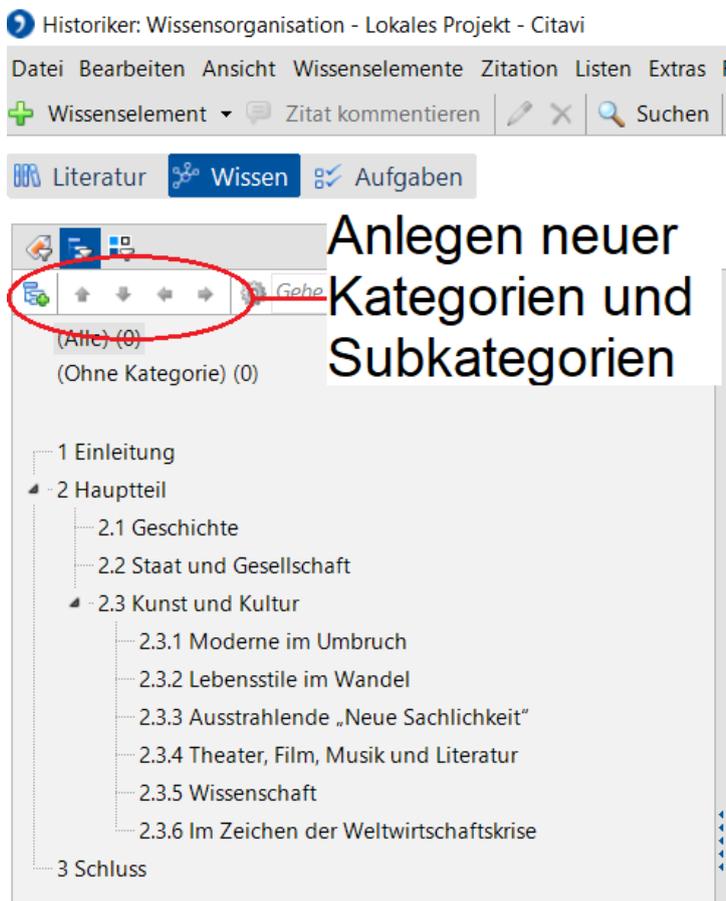
## ZUSATZINFO: WIE STRUKTURIERE ICH MEIN LITERATURPROJEKT?



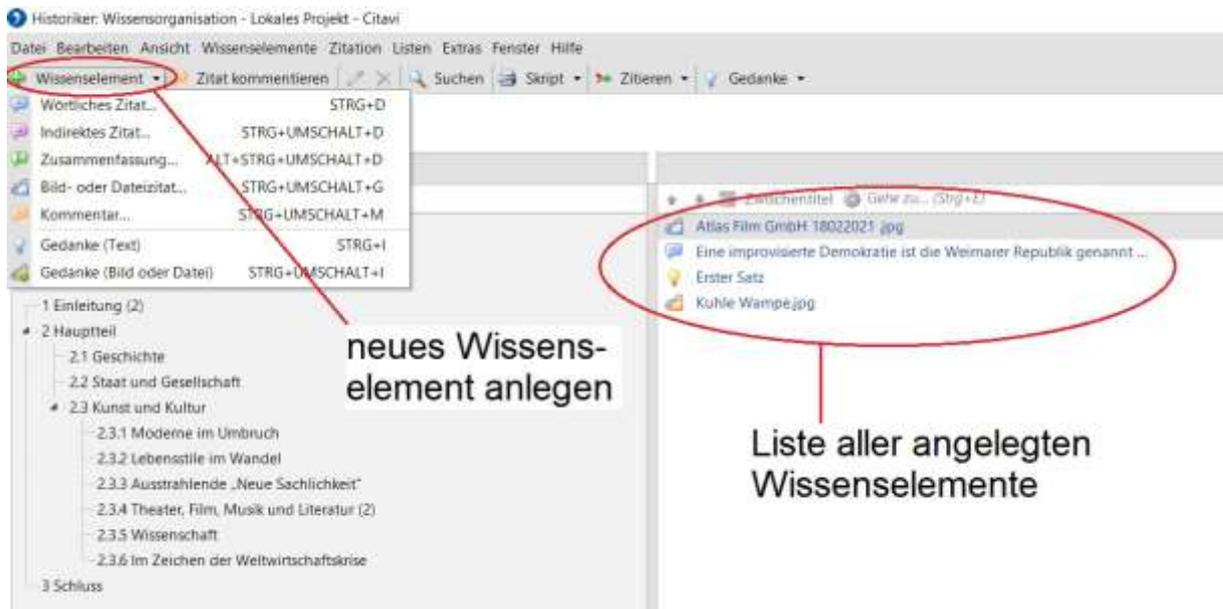
Literaturnachweisen und Wissens-elementen kann man folgendes zuweisen:

- **Schlagwörter** (thematisch sortieren)
- **Kategorien** (Projekt strukturieren, evtl. hier Inhaltsverzeichnis/Gliederung der Arbeit)
- **Gruppen** (z.B. für gruppierte Literaturverzeichnisse)

### Beispiel für ein Kategoriensystem



## ZUSATZINFO: PROGRAMMTEIL WISSEN



**Wissenselemente** sind **Zitate**, **Zusammenfassungen** und **Kommentare**, die einem Literaturnachweis zugeordnet werden oder **Gedanken**, die beim Recherchieren festgehalten werden sollen.

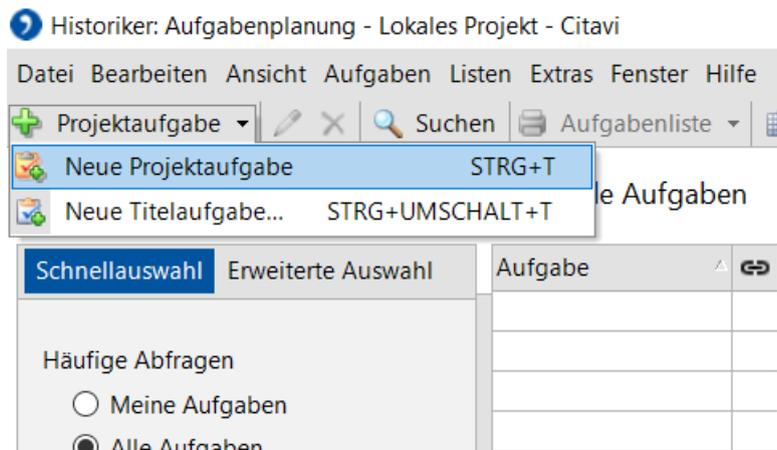
**Zitate** können

- direkt aus PDFs oder Webseiten übernommen werden
- verschlagwortet werden
- einer Kategorie (also einem Kapitel der Arbeit) zugeordnet werden.

**Tipp:**

- ✓ Im Programmteil Wissen können Kategorien mit und ohne Wissens-elemente über den Button „Skript“ in einem Textdokument ausgegeben werden.

## ZUSATZINFO: PROGRAMMTEIL AUFGABEN



Hier können Projektaufgaben (z.B. „Exposé schreiben“) oder Titelaufgaben (z.B. „Buch entleihen“) mit Fristen der eigenen Person oder in Cloudprojekten auch anderen Personen zugewiesen werden.

## INFO-MATERIALIEN & SERVICE

### Citavi

- Handbuch: <https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html>
- Support: <https://www.citavi.com/de/support/uebersicht>
- Citavi-Kanal bei youtube: <https://www.youtube.com/user/CitaviTeam>

### UB Bochum

- Citavi Online-Sprechstunde: donnerstags 14 - 15 Uhr
- <https://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/recherchieren/literaturverwaltungsprogramme/citavi>
- [ub-information@ruhr-uni-bochum.de](mailto:ub-information@ruhr-uni-bochum.de)