



## Antrag auf Gebührenprüfung /- ermäßigung / - erlass

Universitätsbibliothek, Verbundbibliothek IB, Verbundbibliothek IC

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Grund \_\_\_\_\_

*Bitte legen Sie gerne Nachweise (auch als Scan) bei, wie z.B. eine Krankmeldung!*

Fällige Summe: \_\_\_\_\_ Euro

Datum, Unterschrift des Kunden/der Kundin:

+++++

### Unsere Entscheidung teilen wir Ihnen per E-Mail mit.

Die Gebühr wird erlassen \_\_\_\_\_

Die Gebühr wird ermäßigt um \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Die Gebühr wird nicht ermäßigt / erlassen \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift UB-Team \_\_\_\_\_

### Gegenzeichnung:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift UB-Team \_\_\_\_\_

Die o.g. personenbezogenen Daten werden durch die UB Bochum erhoben und verarbeitet, um einen Antrag auf Gebührenprüfung /- ermäßigung / - erlass zu dokumentieren. Dies erfolgt auf Basis von Art. 6, Abs. 1, lit. e (DSGVO) und insbesondere auf Basis des § 2 der [Gebührenordnung der Bibliothekarischen Einrichtungen vom 23. Februar 2010](#). Die Anträge werden bis zu 10 Jahren aufbewahrt, da sie für die Prüfung durch den Rechnungshof relevant sind. Die Daten werden innerhalb der UB Bochum ausschließlich an Personen übermittelt, die mit Gebührenbearbeitung betraut sind. Eine Weitergabe innerhalb oder außerhalb der RUB erfolgt nicht. Die Datenschutzerklärung der UB Bochum finden Sie hier <https://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/datenschutzerklaerung>.