

ARBEITSMÖGLICHKEITEN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

- Internetabeitsplätze, an denen man Rechercheergebnisse auf einem USB-Speichermedium sichern oder per E-Mail verschicken kann
- Internetanschlüsseldosen für Laptops (nur für Studierende und Personal der RUB)
- CIP-Insel = Computer mit Arbeitsprogrammen (Ebene 3 / Bereich 2; nur für Studierende und Personal der RUB)
- Leseplätze in den Magazinen, im Treppenhaus und auf Ebene 0

KOPIEREN IN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Zentraler Kopierraum: Ebene 1 / Raum 19
Dort finden Sie auch unseren Kopierkartenautomaten. Die RUB bietet keine Münzkopierer an.

Zahlungsoption 1

An unserem Automaten können Sie eine elektronische Kopierkarte kaufen oder aufladen. Der Automat nimmt nur Geldscheine und gibt kein Wechselgeld heraus.

Zahlungsoption 2

Wenn Sie ordentliche(r) Studienrende(r) der RUB sind, können Sie Kopierguthaben auf den Chip Ihres Studierendenausweises aufladen. Bitte gehen Sie in's Druckzentrum (UV 01/44) oder zu einem der Infopoints der RUB).

BITTE IMMER ZU UNS MITBRINGEN:

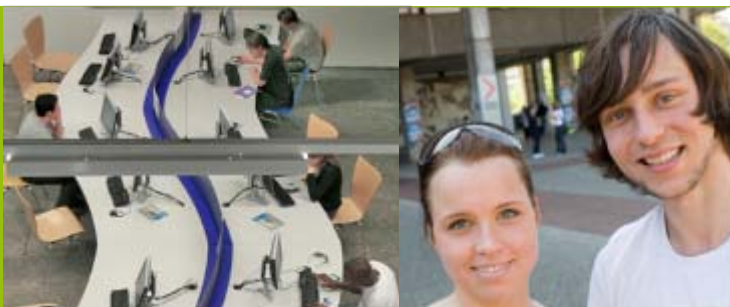
- Studierendenausweis bzw. Bibliotheks-Benutzerausweis
- 2-Euro-Münze als Pfandmünze für das Garderobenschließfach
- Kopierkartennutzer: passende Geldscheine zum Kaufen der Karte oder Aufladen von Guthaben
- Wenn Sie Rechercheergebnisse direkt speichern und mitnehmen wollen: USB-Speichermedium
- Wenn Sie kabelgebunden mit dem Laptop ins Internet wollen: Ethernet-Netzwerkkabel

BITTE HALTEN SIE SICH AN FOLGENDE REGELN:

- Schalten Sie bitte Ihr Mobiltelefon aus, wenn Sie den Bereich hinter der Eingangssperre betreten.
- Rauchen Sie nicht in der Bibliothek.
- Bitte seien Sie in den Lesesälen absolut ruhig, und führen Sie auch im Treppenhaus keine lauten Gespräche.
- Speisen und Getränke dürfen nicht in den Bereich hinter der Eingangssperre mitgenommen werden. Einzige Ausnahme: Wasser in Flaschen. In den Lesesaal Servicetheke darf auch kein Wasser mitgebracht werden.

DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK AUF EINEN BLICK

Stand: Oktober 2011



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM | UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK
Universitätsstraße 150 | D-44801 Bochum
www.ub.rub.de

Ansprechpartner für Fragen:
Information
Fon: +49(0)234 32-26929 | Email: ub-information@rub.de

öffnungszeiten des bibliotheksgebäudes

Montag bis Freitag	08:00 - 24:00
Samstag	11:00 - 20:00
Sonntag	11:00 - 18:00

Ab 22:00 und am Sonntag steht die Bibliothek nur als Arbeits- und Lernort zur Verfügung (kein Service).

DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK IM WEB

Homepage der Universitätsbibliothek:

<http://www.ub.rub.de>

Online-Katalog und Benutzerkonto:

<http://opac.ub.rub.de>

Kontakt:

<http://www.ub.rub.de/Ansprechpartner/kontakt.html>

Dezentrale Fachbibliotheken der Ruhr-Universität:

<http://www.ub.rub.de/Fachbib/>

INFORMATION UND BERATUNG

Montag bis Freitag 09:00 - 18:00

Info-Telefon +49(0)234 32-29629

ub-information@ruhr-uni-bochum.de

Einführung in die Benutzung der Bibliothek jeden Mittwoch um 12:15. Die Veranstaltung beginnt am Schild "Treffpunkt" im Foyer der Bibliothek.

Unser vollständiges Kursangebot finden Sie hier:

<http://www.ub.rub.de/Informationen/>

[Informationsveranstaltungen.html](http://www.ub.rub.de/Informationen/Informationsveranstaltungen.html)

SERVICEZEITEN DIENSTLEISTUNGEN

Ausleihe und Rückgabe	Während der gesamten Öffnungszeit: Servicetheke oder Ausleihautomat gegenüber der Treppe bzw. Rückgabeautomat (alles auf Ebene 0)
Spezielle Ausleihfälle (Vormerkungen, Geschlossenes Magazin, Leihfristverlängerung, Wiederausleihe, Ausleihe durch Bevollmächtigte, Ausleihe und Rückgabe von Fernleihlieferungen)	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstag 11:00 - 20:00 Nur an der Servicetheke! Sonntags nicht möglich
Kasse	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstag und Sonntag geschlossen
Ausgabe von Bibliotheksausweisen für Zweithörer, Gasthörer und externe Interessenten	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstag 11:00 - 20:00 Sonntag geschlossen
Ausgabe von Bibliotheksausweisen für Mitarbeiter der Ruhr-Universität	Montag bis Freitag 08:00 - 22:00 Samstag nicht möglich Sonntag geschlossen
Information	Montag bis Freitag 09:00 - 18:00 Samstag und Sonntag geschlossen

LEIHFRISTEN

GRUNDLEIHFRIST = 22 TAGE

Für die Berechnung der Leihfrist zählen nur die Wochentage Montag bis Freitag. Die Wochenenden, gesetzliche Feiertage und Tage, an denen die Bibliothek geschlossen bleibt, werden automatisch übergangen.

WIR GEWÄHREN IHNEN AUTOMATISCHE FRISTVERLÄNGERUNGEN, SOLANGE KEIN ANDERER LESER DAS ENTLIEHENE WERK VORMERKT

- 5 x 22 Tage für Personal der RUB
- 2 x 22 Tage für alle anderen Benutzergruppen

SPÄTESTENS AM LETZTEN TAG DER AUTOMATISCHEN FRISTVERLÄNGERUNG

- müssen Sie entweder das Werk zurückgeben
- oder (falls keine Vormerkung vorliegt) über Ihr Benutzerkonto die Leihfrist manuell verlängern.

BEI FRISTÜBERSCHREITUNG WERDEN SÄMUNISGEBÜHREN ERHOBEN

Rechtsgrundlage: Gebührenordnung der Bibliothekarischen Einrichtungen, veröffentlicht in den *Amtlichen Bekanntmachungen der Ruhr-Universität*, Nr. 827 vom 25. Februar 2010.

