

# Checkliste für die Abgabe einer Dissertation / Habilitation

## Voraussetzung

Die Vorgaben der [Promotions- bzw. Habilitationsordnung](#) Ihrer Fakultät für eine elektronische Publikation wurden erfüllt.

Bitte informieren Sie sich im Vorfeld über die einzureichende Pflichtabgabe. Vergewissern Sie sich, dass Sie in Ihrer Arbeit keine Rechte Dritter verletzt haben. Dies gilt insbesondere für die Bildrechte an verwendeten Fotos und Graphiken, sowie das Urheberrecht an den in kumulativen Arbeiten enthaltenen Aufsätzen.

## Erforderliche Dateien

- 1 PDF-Datei der Dissertation (Habilitation) ohne Passwortschutz (max. Datei-Größe 50 MB)
- Inhaltsangabe (Abstract) in deutscher Sprache, max. 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen (doc(x)- oder txt-Format); andere Sprachen zusätzlich möglich
- Erklärung (bei Ablieferung durch Hochladen oder per Email)

## Erforderliche Metadaten

- unterschriebene Erklärung der Promovenden (Habilitation) / des Promovenden (Habilitation)
- Angabe von mindestens 5 deutschen Schlagwörtern

## Ablieferungsoptionen der Dateien

- Abgabe durch Hochladen ins Dokumentenrepositorium (OPUS)
- Abgabe per Email
- Abgabe auf CD-ROM in einer handelsüblichen Hartplastikhülle
  - Beschriftung der CD-ROM: Vor- & Nachname; Fakultät; Datum der mündl. Prüfung

## Druckexemplare, Erklärung

Hinzu kommen Druckexemplare, deren Anzahl durch die jeweilige Promotionsordnung vorgegeben ist und das Original der „Erklärung des Promovenden / der Promovenden zur Veröffentlichung einer digitalen Dissertation (Habilitation) an der Ruhr-Universität Bochum“

Ausführliche Informationen:

<https://unibibliothek-bochum.hv.digital/forschungsunterstuetzung/dissertationen-und-habilitationen>

