

Kostenübernahmeverpflichtung

Ortsleihe Fernleihe

Hierdurch erkläre ich, dass folgende(s) von mir ausgeliehene(n) Buch/Bücher in Verlust geraten/ beschädigt worden ist/sind:

(Titel)

(Signatur(en) bzw. Bestellnummer(n))

- Standortüberprüfung in der gebenden Bibliothek
- Wie soll Ersatz geleistet werden?
- Buch erhalten:
- Buch an die geb. Bibliothek verschickt
- Beschaffung durch die UB, an Erwerbung:

Buch wird zurückgebucht nachdem die Kostenübernahme – unterschrieben - vorliegt!

() Ich verpflichte mich hiermit, gemäß den Bestimmungen des Paragraphen 4 Abs. 5 der Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Bochum i.d.F. vom 21.11.1989 der Universitätsbibliothek **innerhalb der nächsten vier Wochen** ein vollwertiges Ersatzexemplar zu übergeben¹. Gelingt mir dessen Beschaffung bis dahin nicht, so ist die Universitätsbibliothek berechtigt, entweder eine Ersatzsumme festzusetzen oder auf meine Kosten die Wiederbeschaffung vorzunehmen. In jedem Fall verpflichte ich mich auch, etwa entstehende Einbandkosten in voller Höhe zu tragen.

oder

() Ich beauftrage hiermit die Universitätsbibliothek Bochum mit der Festsetzung einer Ersatzsumme oder mit einer Ersatzbeschaffung (Keine Reproduktion).

Die gemäß Paragraph 2 Abs. 1b) der GebO d. Bibl. Einrichtungen (i.d.F. vom 23.2.2010) zu entrichtende **Verwaltungsgebühr in Höhe von 25.- EUR*** sowie die bei der Wiederbeschaffung entstandenen Rechnungsbeträge bzw. die Ersatzsumme werde ich bezahlen, sobald mir eine spezifizierte Aufstellung der Gesamtkosten zugegangen ist.

.....
(Name und Anschrift)

.....
(loginID)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

1. Bei einer Beschaffung aus dem Antiquariat akzeptieren wir nur Bücher ohne Unterstreichungen (Bleistift, Textmarker, Kugelschreiber). Darüber hinaus dürfen die Bücher keine Stempel anderer Bibliotheken aufweisen!