

## Ausleihkonditionen in der Verbundbibliothek IB

Die Bestände der Fachbibliotheken Mathematik, GMG, Geographie und Psychologie werden in der neuen Verbundbibliothek-IB untergebracht. Die neue Verbundbibliothek ist eine Standortbibliothek der Universitätsbibliothek. Der Bestand der Fachbibliotheken kann ausgeliehen werden, ausgenommen sind einige Gruppen wie Zeitschriften, Handapparate, Loseblattausgaben. Die Verbuchung findet am Selbstverbuchungsterminal oder an der Theke der IB-Verbundbibliothek statt. Die Ausleihzeiten sind grundsätzlich identisch mit den Öffnungszeiten der IB-Verbundbibliothek.

**Es gelten die Benutzungsregelungen der Universitätsbibliothek.** Dies bedeutet im Einzelnen:

### Benutzerausweis

Sie benötigen einen Studierendenausweis oder einen Bibliotheksausweis der UB.

**Eingeschriebene Studierende, Gast- und Zweithörer der Ruhr-Universität:**

Ihr Studierendenausweis ist zugleich der Benutzerausweis für die Bibliothek.

**Professoren / wissenschaftliche Mitarbeiter / nichtwissenschaftliche Mitarbeiter der Ruhr-Universität:**

Sie benötigen zur Ausstellung eines Bibliotheksausweises eine Ernennungsurkunde bzw. einen Arbeitsvertrag oder ihre Chipkarte (RUBCard) sowie einen gültigen Personalausweis oder einen gültigen Pass **und** eine aktuelle Meldebescheinigung.

**Privatpersonen:**

Sie benötigen zur Ausstellung eines Bibliotheksausweises einen gültigen Personalausweis **oder** einen gültigen Pass **und** eine aktuelle Meldebescheinigung.

Der Bibliotheksausweis wird in der Universitätsbibliothek ausgestellt.

### Ausleihfristen

- Die Grundleihfrist beträgt 30 Tage und wird nie verkürzt.
- Die Leihfrist wird automatisch verlängert, es sei denn, das Medium wurde durch Andere vorgemerkt.
- Wird ein Medium vorgemerkt, wird **die Leihfrist der Verlängerung verkürzt**.
- Vormerkungen können nur über das Bibliothekspersonal erfolgen.

### Verlängerungen

Die Anzahl der Verlängerungen ist von der Benutzergruppe abhängig:

- Wissenschaftler der Ruhr-Universität (Benutzernummer 1083..., 1088...) erhalten **5** automatische Fristverlängerungen von je 30 Kalendertagen.
- Studierende der Ruhr-Universität und alle anderen Benutzergruppen erhalten **2** automatische Fristverlängerungen von je 30 Kalendertagen.
- Manuelle Verlängerungen über das Bibliothekskonto sind ab 5 Tage vor Ablauf der Ausleihfrist möglich

Nach der letzten automatischen Verlängerung können Sie entweder eine Verlängerung manuell per OPAC/Benutzerkonto anstoßen – oder Bücher zurückbringen.

**Wichtig: ein manuell verlängertes Medium muss nach 4 Wochen wieder manuell verlängert werden.**

## Sonderkonditionen für Mitarbeiter der Universität

- Sonderleihfristen sind möglich und können für Sie im Bedarfsfall vom Bibliothekspersonal gesetzt werden (z.B. Literatur, die für längere Zeit für Forschungszwecke benötigt wird). Auch Verlängerungen von Sonderleihfristen **können nur durch das Personal erfolgen**.
- Semesterapparate können auf Wunsch eingerichtet werden, es werden vom Bibliothekspersonal Sonderleihfristen gesetzt.

## Säumnisgebühren

**Bei Überschreitung von Leihfristen fallen Gebühren an.**

**Jeder Nutzer ist für die Einhaltung der Fristen verantwortlich.** Um Ihnen die Einhaltung zu erleichtern, verschicken wir 5 Tage vor Ablauf der Leihfrist Erinnerungsmails.

**Die Erinnerungsschreiben verschicken wir nur per E-Mail.**

Die Erhebung von Gebühren richtet sich nach dem Hochschulbibliotheksgebührengesetz des Landes Nordrhein-Westfalen. Die Gebühren entstehen wie folgt:

<i>Mahnstufe</i>	<i>Fristüberschreitung</i>	<i>Säumnisgebühr (pro Medieneinheit)</i>
1	bis zu 10 Kalendertage	2 €
2	11 bis 20 Kalendertage	5 €
3	21 bis 30 Kalendertage	10 €
4	31 bis 40 Kalendertage	20 €

**Bei Gebühren ab 25 € wird der Bibliotheksausweis automatisch gesperrt.**

Jedes Mahnverfahren kann z. B. aufgrund von Krankheit *oder* Auslandsaufenthalt ausgesetzt bzw. gestoppt werden. Voraussetzung ist eine Kontaktaufnahme zur Bibliothek ([verbundbibliothek-ib@rub.de](mailto:verbundbibliothek-ib@rub.de), Telefon: 0234 / 32 - 23201).

Die entstandenen Säumnisgebühren bezahlen Sie bitte am Kassensautomaten in der Universitätsbibliothek oder per Überweisung:

<i>Empfänger:</i>	Ruhr-Universität Bochum
<i>Konto:</i>	Stadtsparkasse Bochum
<i>IBAN:</i>	DE19430500010001220011
<i>BIC:</i>	WELADED1BOC
<i>Verwendungszweck:</i>	Säumnisgebühr UND Matrikel- bzw. Benutzernummer